



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

N. 84

Del 29/07/2011

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione Criteri di valutazione direttori il Piano degli obiettivi esercizio 2011 ed il Piano delle Performance

Originale

L'anno 2011 addì 29 del mese di Luglio, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
CAPPAL GIAN FRANCO	Sindaco	SI
CANETTO FABRIZIO	Vice Sindaco	SI
AMBU PIERPAOLO	Assessore	SI
CONCU PIER LUIGI	Assessore	SI
PORCU GIAMPAOLO	Assessore	SI
PUDDU EMMA	Assessore	NO
DELPIN ANDREA	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa FADDA M. BENEDETTA

Il Sindaco, Sig. CAPPAL GIAN FRANCO, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 138 del 25/07/2011, avente per oggetto “Approvazione Criteri di valutazione direttori il Piano degli obiettivi esercizio 2011 ed il Piano delle Performance”, predisposta dal Responsabile del servizio competente, che alla presente si allega unitamente agli elaborati che la sostanziano, per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la suddetta predisposta conformemente agli indirizzi impartiti;

Dato Atto che sulla proposta sono stati richiesti e resi i pareri di regolarità tecnica e contabile dal Responsabile di ragioneria, che vengono inseriti nella deliberazione ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L.;

Richiamato l’art. 48 e 134 del T.U.E.L.;

All’unanimità

DELIBERA

- 1) **di prendere atto** dell’affidamento, ai funzionari indicati nelle premesse e con decorrenza dal 03/01/2011, con il decreto del Sindaco in data 03/01/2011 prot. n. 49 e decreto del 30/06/2011, degli incarichi di direzione delle aree quadro, A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 e A9;
- 2) **di approvare** i criteri del sistema permanente di valutazione della performance dei direttori d’area allegato alla presente sotto la lettera A)
- 3) **di approvare** il Piano degli obiettivi per l’esercizio finanziario 2011, allegato alla presente sotto la lettera B) determinato, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000, secondo le competenze attribuite, con i citati decreti sindacali, a ciascun direttore d’area, che integra l’elaborato tecnico – finanziario già approvato con deliberazione G.C. 83 del 26.07.2011 e sulla base dei quali avverrà la valutazione di ogni singolo direttore d’area;
- 4) **di adottare** il Piano delle Performance, allegato alla presente sotto la lettera C) predisposto dall’OIV alla stregua degli atti e documenti sin qui approvati dal Consiglio e dalla Giunta Comunali (art. 10, comma 6, regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi e delle performance;
- 5) **di confermare** la costituzione dell’unità di progetto, approvata con deliberazione della G.C. n. 75 del 01/07/2008, ai sensi dell’art. 46 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, a cui vengono attribuiti tutti i compiti che consentano di pervenire, entro il prossimo febbraio 2012 all’approvazione definitiva del PUC, e che sarà così caratterizzata:
 - Responsabile unico di procedimento del progetto: geom. Raffaele Cara;
 - Tempi per la realizzazione del progetto: entro il febbraio 2012
 - Verifica stato avanzamento delle attività conseguente e connessa fino all’adozione definitiva: il responsabile dell’unità di progetto fornirà report periodici quindicinali al Direttore dell’Area 5 ed al Sindaco in modo da valutare l’andamento dell’attività ed

affrontare tempestivamente le eventuali problematiche che dovessero manifestarsi, onde evitare ulteriori ritardi sui tempi fissati;

- Risorse umane: farà capo all'unità di progetto l'intera struttura che costituisce l'ufficio del piano;
- Risorse finanziarie: quelle previste nel p.e.g.;
- Risorse strumentali: quelle in atto assegnate all'ufficio del piano;
- l'unità di progetto viene funzionalmente inserita all'interno dell'area 5;
- l'unità di progetto ed il suo responsabile unico di procedimento, in considerazione della rilevante importanza strategica dell'obiettivo da raggiungere, dovrà rispondere al Direttore dell'area 5 ed al Sindaco;

6) **di stabilire** che, al fine di assicurare il regolare andamento dell'attività delle aree, le attività loro attribuite sono quelle riportate nella premessa del presente provvedimento, mentre quelle di seguito riportate continuano ad essere svolte da parte delle aree che le hanno attualmente in carico e, in particolare:

- opere di urbanizzazione pubbliche e private: Area 5;
- adempimenti di progettazione complessa, relativamente all'attività di progettazione integrata, con riferimento alle opere pubbliche precedentemente di competenza dell'area 5 e sino al loro completamento: l'Area 6 continuerà a ricevere il supporto amministrativo dell'istruttore contabile sig.ra Giovanna Fronteddu, inserita nell'ambito delle risorse umane dell'area 5;
- Cantieri "Sardegna fatti bella" e "Cura, manutenzione, estensione verde pubblico" oltre a quelli che saranno attivati nel corso del 2011 restano affidate come segue:
 - all'Area 6 le attività di datore di lavoro, responsabile del procedimento, predisposizione degli atti amministrativi e individuazione delle figure amministrative dedicate all'interno dell'Area predetta;
 - all'Area 7 la direzione tecnica dei lavori, con conseguente coordinamento unitario degli stessi e individuazione del responsabile tecnico del servizio in merito all'attuazione operativa degli interventi manutentivi sul verde esistente (sia di quelli affidati a Campidano Ambiente e alla Cooperativa Santo Stefano che di quelli affidati al Cantiere Regionale) e degli interventi attuativi di "Sardegna fatti bella" oltre che dei cantieri che saranno attivati entro il 2011;
- attività connesse agli appalti per fornitura di beni e servizi e per opere pubbliche: ciascuna area provvederà a quelle di propria competenza;

7) **di prendere atto** dell'affidamento a ciascuno dei direttori d'area elencati nelle premesse, delle risorse umane individuate nei prospetti allegati distinti dalla lettera D), mentre per le risorse strumentali si farà riferimento a quelle attualmente in dotazione a ciascuna unità operativa e rilevabili dalle assegnazioni disposte fino ad oggi;

8) **di confermare** l'assegnazione a ciascuna area delle risorse finanziarie già affidate con la deliberazione G.C. n.83 del 26.07.2011 ;

- 9) **di riservarsi**, in qualsiasi momento, la possibilità di procedere alla variazione e/o integrazione del piano esecutivo e degli obiettivi di gestione in funzione delle mutate esigenze di programmazione dell'attività amministrativa dell'ente, provvedendo anche all'eventuale adeguamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

- 10) **di dichiarare** il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Proposta di Delibera di Giunta Comunale numero 138 del 25/07/2011

Oggetto:

Approvazione Criteri di valutazione direttori il Piano degli obiettivi esercizio 2011 ed il Piano delle Performance

IL DIRETTORE D'AREA

Richiamato il decreto sindacale del 30/06/2011 con il quale il Sindaco ha conferito alla sottoscritta, ai sensi degli articoli 50 comma 10, 107 e 109 comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell' articolo 41 Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi e delle performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 31/12/2010, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa relativa alla direzione dell'Area 2 Finanziaria – Contabile e del Patrimonio;

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 recante il “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare: l'art. 169 secondo cui “sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- l'art. 10 comma 6 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi e delle performance, nel quale si stabilisce l'adozione del Piano delle performance entro un mese dall'approvazione del bilancio di previsione;

- l'art. 153 che attribuisce al Servizio economico-finanziario il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria oltre a tutti gli adempimenti, previsti dal D.Lgs. di cui sopra, per una corretta iscrizione in bilancio delle previsioni di entrata e di spesa;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28/06/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2011 unitamente alla relazione previsionale e programmatica ed al bilancio pluriennale per il triennio 2011/2013;

Considerato che:

- l'art. 107 del TUEL affida la responsabilità della gestione degli uffici e dei servizi ai dirigenti che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come nel caso di questo Ente, possono essere individuati secondo le disposizioni dell'art. 109, 2° comma, del medesimo TUEL 267/2000;

- Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi e delle performance prevede che l'incarico di Responsabile d'Area è attribuito dal Sindaco con provvedimento annuale;

Rilevato che è stata indetta la procedura per il conferimento degli incarichi per il corrente esercizio;

Dato atto che la macro struttura gestionale dell'ente prevista dal previgente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi è stata modificata con la deliberazione G.C. 9/2010 come di seguito riportato:

AREA	DENOMINAZIONE
1 (A1)	Politiche sociali – Pubblica Istruzione – Promozione culturale e sportiva
2 (A2)	Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
3 (A3)	Tributi locali - Attività produttive e commerciali - Economato
4 (A4)	Amministrazione e gestione risorse umane – Servizi demografici
5 (A5)	Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio - Edilizia Privata
6 (A6)	Progettazione e appalti opere pubbliche
7 (A7)	Servizi ambientali e tecnologici – manutenzione patrimonio immobiliare comunale – Protezione Civile
8 (A8)	Polizia Locale, ordine pubblico e sicurezza - Controllo del territorio
9 (A9)	Segreteria generale – Affari generali – Contratti – Biblioteca, Musei, Archivio – Servizi informatici

Conseguentemente, le attività assegnate a ciascuna area devono intendersi quelle di seguito riportate:

AREA 1 (A1)

Servizio Sportello sociale - Serv. Socio-educativo - Anziani – Minori – Giovani - Serv. Diversamente abili – Tossicodipendenze - Nomadi – Extracomunitari - Segretariato sociale – Osservatorio sociale

Anagrafe utenza sociale – Sussidi – Volontariato - Pubblica istruzione – Cultura - Sport – Spettacoli
Manifestazioni turistiche - Servizi ricreativi –Consulte

AREA 2 (A2)

Programmazione finanziaria - Impegni – Accertamenti – Contabilità – Bilancio – Mandati - Gestione finanziaria patrimonio - Investimenti e mutui - Budget e PEG - Controllo gestione economica

AREA 3 (A3)

Tarsu – Ici - Altri gettiti - Pubbliche affissioni – Concessioni cimiteriali - Programmazione e gestione tributaria - Commercio, industria, artigianato, agricoltura - Sportello unico imprese - Vertenze tributarie - Economato (acquisizione beni ordinario consumo)

AREA 4 (A4)

Gestione economica del personale - Gestione giuridica del personale - Procedimenti disciplinari - Servizi Demografici (Anagrafe e Stato civile) - Ufficio Statistica – Leva – Elettorale

AREA 5 (A5)

Pianificazione urbanistica - Progettazione complessa - Pianificazione del territorio - Ufficio del Piano - Piani attuativi - Sportello unico edilizia - Abusivismo edilizio - Ufficio condono

AREA 6 (A6)

Opere pubbliche - Osservatorio lavori pubblici - Opere urbanizzazione pubbliche e private - Espropri

AREA 7 (A7)

Archivio e manutenzione patrimonio immobiliare comunale - Manutenzioni - Igiene urbana - Verde pubblico - Cantieri occupazionali - Servizi cimiteriali - gestione tecnica utenze - Adempimenti D. Lgs. 81/2008 - Protezione civile

AREA 8 (A8)

Polizia municipale - Controllo del territorio - Gestione ordinanze - Autorizzazioni suolo pubblico - Autorizzazioni sicurezza - Sorveglianza cantieri edilizi - Compagnia barracellare

AREA 9 (A9)

Contratti: attività gestionale conseguente all'attività rogatoria - Statuto e Regolamenti - Affari Generali - Collaborazione agli organi del Comune: atti gestionali per il regolare funzionamento - Servizio movimento deliberativo - Protocollo - Notifiche - Albo pretorio - Biblioteca - Museo - Archivio - Servizi informatici - Ufficio affari e contenziosi legali

Considerato che spetta agli Enti definire i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato al personale incaricato della direzione di una posizione organizzativa, e che tale retribuzione possa essere erogata soltanto a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi;

Considerato che la G.C. ha approvato con deliberazione n. 55 del 26/05/2009 la metodologia per la valutazione delle Posizioni Organizzative di direzione delle Aree quadro;

Visto il prospetto, allegato alla presente, con il quale vengono modificati i criteri di valutazione delle performance dei direttori d'area, previsti dalla suddetta delibera, sulla base del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi e delle performance (art. 27)

Considerato che con deliberazione n. 68 del 08/07/2010 si è stabilita la graduazione delle posizioni organizzative con l'attribuzione del livello retributivo corrispondente al punteggio ottenuto nella valutazione dell'area di riferimento;

Vista la deliberazione n. 83 in data 26.07.2011, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto:

- ad approvare il solo elaborato tecnico finanziario afferente al piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2011, definito in conformità alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio;

- a dare atto che, con successivo e separato atto, sarebbero stati approvati gli obiettivi di gestione con l'affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di ciascuna area;

Visto lo schema di Piano degli obiettivi per l'esercizio 2011, predisposto con il supporto dell'Organismo Interno di Valutazione con indicati i relativi indicatori e pesi, che integra l'elaborato tecnico-finanziario afferente al Piano esecutivo di gestione per l'anno 2011

Preso atto che il Sindaco ha individuato i seguenti funzionari cui attribuire l'incarico di direzione delle aree quadro:

AREA	DENOMINAZIONE	FUNZIONARIO
1 (A1)	Politiche sociali – Pubblica Istruzione – Promozione culturale e sportiva	Dott.ssa Maria Regina Vittone
2 (A2)	Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio	Rag. Giuseppe Putzu (fino al 30/06/2011)
2 (A2)	Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio	Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi (dal 01/07/2011)
3 (A3)	Tributi locali - Attività produttive e commerciali - Economato	Dott.ssa Rita Mascia
4 (A4)	Amministrazione e gestione risorse umane – Servizi demografici	Dott.ssa Alessandra Cuccuru
5 (A5)	Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio - Edilizia Privata	Dr. Ing. Pierpaolo Fois
6 (A6)	Progettazione e appalti opere pubbliche	Dr. Ing. Cecilia Cannas
7 (A7)	Servizi ambientali e tecnologici – manutenzione patrimonio immobiliare comunale – Protezione Civile	Dr. Ing. Adalberto Piriri
8 (A8)	Polizia Locale, ordine pubblico e sicurezza - Controllo del territorio	Dott. Marco Cantori
9 (A9)	Segreteria generale – Affari generali – Contratti – Biblioteca, Musei, Archivio – Servizi informatici	Dott.ssa Maria Laura Giancaspro

Rilevato che ogni direttore d'Area ha negoziato col Sindaco e l'OIV, ai sensi dell'art. 16, 3° comma del citato regolamento, un'ipotesi del piano degli obiettivi per l'Area di riferimento per l'esercizio 2011, unitamente agli elenchi delle risorse umane e delle attività assegnate alle stesse Aree, conformemente a quanto contenuto nel presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, che sia necessario confermare, anche per il 2011, la costituzione, così come approvata con atto della Giunta Comunale n. 75 del 01/07/2008, dell'unità di progetto, ai sensi dell'art. 41 comma 4 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi e delle performance, cui affidare i compiti che permettano di giungere all'approvazione del PUC;

Preso atto che il Sindaco, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha conferito, con decorrenza dal 03/01/2011 e sino al 31/12/2011, con il decreto prof. da n. 49 ai Direttori delle aree A1, A3, A4, A5, A6, A7, A8 e A9 e al direttore d'area A2 con decreto 49 dal 03/01/2011 al 30/06/2011 e con il decreto del 30/06/2011 per il periodo dal 01/07/2011 al 31/12/2011 gli incarichi, rispettivamente, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 107 e 109, comma 2°, del TUEL e degli articoli 57 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle performance;

Attesa la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Resi i pareri del Direttore dell'area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

propone alla Giunta Comunale

- 1) di considerare la premessa parte integrante del presente atto deliberativo;
- 2) di prendere atto dell'affidamento, ai funzionari indicati nelle premesse e con decorrenza dal 03/01/2011, con il decreto del Sindaco in data 03/01/2011 prot. n. 49 e decreto del 30/06/2011, degli incarichi di direzione delle aree quadro, A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 e A9;
- 3) di approvare i criteri del sistema permanente di valutazione della performance dei direttori d'area allegato alla presente sotto la lettera A)
- 4) di approvare il Piano degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2011, allegato alla presente sotto la lettera B) determinato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, secondo le competenze attribuite, con i citati decreti sindacali, a ciascun direttore d'area, che integra l'elaborato tecnico – finanziario già approvato con deliberazione G.C. 83 del 26.07.2011 e sulla base dei quali avverrà la valutazione di ogni singolo direttore d'area;
- 5) di adottare il Piano delle Performance, allegato alla presente sotto la lettera C) predisposto dall'OIV alla stregua degli atti e documenti sin qui approvati dal Consiglio e dalla Giunta Comunali (art. 10, comma 6, regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle performance;
- 6) di confermare la costituzione dell'unità di progetto, approvata con deliberazione della G.C. n. 75 del 01/07/2008, ai sensi dell'art. 46 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, a cui vengono attribuiti tutti i compiti che consentano di pervenire, entro il prossimo febbraio 2012 all'approvazione del PUC, e che sarà così caratterizzata:
 - Responsabile unico di procedimento del progetto: geom. Raffaele Cara;
 - Tempi per la realizzazione del progetto: entro il febbraio 2012
 - Verifica stato avanzamento delle attività conseguenti e connesse all'adozione definitiva: il responsabile dell'unità di progetto fornirà report periodici quindicinali al Direttore dell'Area 5 ed al Sindaco in modo da valutare l'andamento dell'attività ed affrontare tempestivamente le eventuali problematiche che dovessero manifestarsi, onde evitare ulteriori ritardi sui tempi fissati;
 - Risorse umane: farà capo all'unità di progetto l'intera struttura che costituisce l'ufficio del piano;
 - Risorse finanziarie: quelle previste nel p.e.g.;
 - Risorse strumentali: quelle in atto assegnate all'ufficio del piano;
 - l'unità di progetto viene funzionalmente inserita all'interno dell'area 5;
 - l'unità di progetto ed il suo responsabile unico di procedimento, in considerazione della rilevante importanza strategica dell'obiettivo da raggiungere, dovrà rispondere al Direttore dell'area 5 ed al Sindaco;
- 7) di stabilire che, al fine di assicurare il regolare andamento dell'attività delle aree, le attività loro attribuite sono quelle riportate nella premessa del presente provvedimento, mentre

quelle di seguito riportate continuano ad essere svolte da parte delle aree che le hanno attualmente in carico e, in particolare:

- opere di urbanizzazione pubbliche e private: Area 5;
 - adempimenti di progettazione complessa, relativamente all'attività di progettazione integrata, con riferimento alle opere pubbliche precedentemente di competenza dell'area 5 e sino al loro completamento: l'Area 6 continuerà a ricevere il supporto amministrativo dell'istruttore contabile sig.ra Giovanna Fronteddu, inserita nell'ambito delle risorse umane dell'area 5;
 - Cantieri "Sardegna fatti bella" e "Cura, manutenzione, estensione verde pubblico" oltre a quelli che saranno attivati nel corso del 2011 restano affidate come segue:
 - all'Area 6 le attività di datore di lavoro, responsabile del procedimento, predisposizione degli atti amministrativi e individuazione delle figure amministrative dedicate all'interno dell'Area predetta;
 - all'Area 7 la direzione tecnica dei lavori, con conseguente coordinamento unitario degli stessi e individuazione del responsabile tecnico del servizio in merito all'attuazione operativa degli interventi manutentivi sul verde esistente (sia di quelli affidati a Campidano Ambiente e alla Cooperativa Santo Stefano che di quelli affidati al Cantiere Regionale) e degli interventi attuativi di "Sardegna fatti bella" oltre che dei cantieri che saranno attivati entro il 2011;
 - attività connesse agli appalti per fornitura di beni e servizi e per opere pubbliche: ciascuna area provvederà a quelle di propria competenza;
- 8) di prendere atto dell'affidamento a ciascuno dei direttori d'area elencati nelle premesse, delle risorse umane individuate nei prospetti allegati distinti dalla lettera D), mentre per le risorse strumentali si farà riferimento a quelle attualmente in dotazione a ciascuna unità operativa e rilevabili dalle assegnazioni disposte fino ad oggi;
 - 9) di confermare l'assegnazione a ciascuna area delle risorse finanziarie già affidate con la deliberazione G.C. 83 del 26.07.2011 ;
 - 10) di riservarsi, in qualsiasi momento, la possibilità di procedere alla variazione e/o integrazione del piano esecutivo e degli obiettivi di gestione in funzione delle mutate esigenze di programmazione dell'attività amministrativa dell'ente, provvedendo anche all'eventuale adeguamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
 - 11) di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

	Comune di Selargius	Numero 84	Data 29/07/2011
--	----------------------------	---------------------	---------------------------

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO
CAPPAI GIAN FRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE
FADDA M. BENEDETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 04/08/2011 al 19/08/2011 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994.

IL SEGRETARIO GENERALE
FADDA M. BENEDETTA

Selargius, 04/08/2011

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/ 2000

Divenuta esecutiva:

Immediatamente esecutiva.

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
FADDA M. BENEDETTA

Atto in Originale

Delibera di Giunta Comunale Numero 84 del 29/07/2011